



**ISTITUTO COMPRENSIVO  
IC 1 CAPOLUOGO - POGGIOMARINO**

VIA ROMA, 38 – 80040 – POGGIOMARINO (NA) – Tel./fax 081 8651166

Scuola Secondaria di I Grado ad indirizzo musicale:

VIA G. BERTONI, 15 – 80040 POGGIOMARINO (NA), tel./fax 081 8652694

Cod. Fiscale 82019200631 - Codice Meccanografico Scuola NAIC8F9003

e\_mail: [naic8f9003@istruzione.it](mailto:naic8f9003@istruzione.it) - pec: [naic8f9003@PEC.istruzione.it](mailto:naic8f9003@PEC.istruzione.it) - [www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it](http://www.ic1capoluogopoggiomarino.edu.it)

## PROTOCOLLO PER L'ACCESSO IN CLASSE DI SPECIALISTI/TERAPISTI IN ORARIO CURRICOLARE

da allegare al Piano Annuale per l'Inclusione

### PREMESSA

L'Istituto Comprensivo "IC Poggiomarino 1 Capoluogo" consente l'accesso in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) su richiesta delle famiglie interessate per effettuare osservazioni e fornire supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, al fine di consentire un migliore perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno e della sua famiglia. Dispone, pertanto, il presente protocollo Operativo secondo quanto indicato nel PTOF e nel Piano Annuale per l'Inclusione.

Tale documento, condiviso da Insegnanti e attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di:

- condividere la complessa presa in carico di un minore;
- favorire la collaborazione tra Enti;
- facilitare i contatti tra scuola e specialisti;
- essere di supporto ai professionisti della scuola;
- fornire strumenti adeguati alla lettura delle situazioni supportando le famiglie;
- ridurre il rischio di sovrapposizioni di ruoli e competenze.

### **Modalità di accesso in classe di specialisti e terapeuti indicati dalle famiglie**

L'Istituto acconsente all'accesso di un terapeuta/specialista privato o pubblico in classe previa progettazione dell'esperto, presentata dalla famiglia dell'alunno, concordata con i docenti e opportunamente comunicata **per informativa e consenso** ai genitori di tutti gli alunni della classe coinvolta. Qualora fosse necessario, per mancato consenso di uno o più genitori, il bambino potrà essere inserito in un gruppo ristretto rispetto al gruppo classe/sezione.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in classe.

Le attività di osservazione saranno condivise in una riunione tra docenti, famiglia e terapeuta in cui verrà definita e condivisa la progettualità messa in atto esplicitando:

- Durata del percorso/date e orari
- Finalità
- Obiettivi
- Modalità

Le attività riferite all'osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- Diritto alla continuità terapeutica
- Diritto all'inclusione degli alunni
- Normativa sulla privacy
- Rispetto del segreto in Atti d'Ufficio
- Norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola

### **Procedura per l'attivazione dell'osservazione in classe**

1. Richiesta scritta dei genitori per l'accesso dello specialista/terapeuta da presentare agli Uffici della Segreteria didattica (*modello A GENITORI*).
2. Consegna alla Scuola da parte dello specialista del "Progetto di osservazione" (*modello B*) su carta intestata della struttura o del Professionista. Il Progetto dovrà essere sottoscritto dai genitori dell'alunno e dovrà contenere le seguenti informazioni:
  - motivazione dettagliata dell'osservazione;
  - finalità; obiettivi, modalità dell'osservazione;
  - durata del percorso (inizio e fine);
  - giorni ed orari di accesso richiesti;
  - garanzia di flessibilità organizzativa

Alla domanda dovrà essere allegato documento di identità in corso di validità e copia della polizza assicurativa civile e verso terzi dello specialista per sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità in ordine a infortuni o sinistri accidentali.

3. Consenso scritto all'accesso in classe dello specialista da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione (*modello A1 DOCENTI*).
4. Consenso scritto all'accesso in classe degli specialisti da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe (*modello C*).
5. Autorizzazione del Dirigente, dopo aver acquisito il consenso all'accesso in classe dello specialista da parte degli insegnanti coinvolti al momento dell'osservazione e dei genitori di tutti gli alunni della classe (*modello A*),

che sarà comunicata alle parti interessate tramite gli Uffici di Segreteria.

6. Autodichiarazione dello specialista contenente il certificato del Casellario Penale e dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite (*modello D - E*).
7. Condivisione da parte dello specialista con i docenti coinvolti e la famiglia di un report di valutazione che verrà poi consegnato ed inserito nel Fascicolo Personale dell'alunno.

### **Incontri tecnici con personale della scuola**

- ☒ La Scuola comunicherà la data e l'orario dell'incontro alla famiglia anche telefonicamente.
- ☒ La famiglia dovrà avvisare il proprio terapeuta per la riunione di condivisione del progetto.
- ☒ Il personale della scuola verbalizzerà in forma scritta la seduta.

### **Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie.**

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e di relazioni da parte dei Docenti per Enti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

- Richiesta scritta da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata ed indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione;
- valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della Privacy;
- consegna ai genitori della documentazione tramite Segreteria e, ove specificato, tramite email del genitore richiedente.

**Deliberato dal Collegio dei docenti il 19/10/2022 con delibera n. 48**